



OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2022/2023

Stages d'observations d'une semaine au sein de la collectivité

DGA DETIE

stage3eme@herault.fr

Référence de l'offre	DETIE – PPI - DTI
Service accueillant Nom Direction / Pôle	Direction des Territoires d'Insertion <i>Pôle des Politiques d'Insertion – DGA DETIE</i>
Domaine(s) d'activité	Insertion socio-professionnelle des allocataires RSA
Lieu du stage Commune Adresse	Hôtel du Département - Alco - Montpellier
Période(s) d'accueil possibles De janvier à juin 2023	Selon demande
Nombre d'accueil max. sur toute la période	1
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir	<i>Assistante de Direction</i> <i>Secrétaire</i>
Activités du service Principales missions	<p><u>Missions et activités de la Direction</u> <i>Mise en oeuvre opérationnelle et territoriale du dispositif RSA, et coordination de la politique départementale d'insertion</i> <i>Pilotage des services départementaux insertion territorialisés</i> <i>Pilotage des dispositifs clauses sociales et de retour à l'emploi</i> <i>Coordination de la mission contrôle, du dispositif participatif et du dispositif des aides financières pour l'insertion et l'emploi</i> <i>Coordination de la mise en oeuvre du Pacte Territorial pour l'Insertion</i></p> <p><u>Missions et activités de l'assistante de direction</u> <i>Secrétariat du Directeur en lien avec les territoires (3 services départementaux insertion) et les agents de la direction sur le site d'Alco : gestion administrative RH, moyens, suivi des courriers et parapheurs, mise à jour et classement des dossiers.</i> <i>Veille pour l'application sur les territoires des procédures administratives de la collectivité</i> <i>Enregistrement et suivi du courrier départ et arrivé</i> <i>Mise en forme des notes, des courriers, des comptes rendus, bilans et diaporamas de présentation des activités de la direction</i> <i>Gestion des rendez-vous, des calendriers, des réunions et des déplacements</i> <i>Participation à la création des outils de pilotage pour l'aide à la décision</i> <i>Accompagnement des assistantes des SDI sur les volets administratifs</i> <i>Gestion de l'agenda du Directeur et prise de rendez-vous</i></p>

Informations complémentaires	<i>Accessibilité pour les personnes à mobilité réduite et situation de handicap</i>
-------------------------------------	---

Pour information : Exemple de déroulé de « stage collégien 3^{ème} »

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<i>Accueil et présentation du stagiaire. Présentation de la collectivité et du service. Attendus du stage</i>	<i>Présentation des différents outils et technique de secrétariat</i>	<i>Présentation des différents outils et technique de secrétariat</i>	<i>Participation à une réunion ou présentation des différents logiciels</i>	<i>Ecriture rapport de stage</i>
Déjeuner					
Après midi	<i>Présentation du dispositif RSA. Présentation des différents métiers du service</i>	<i>Activité des chargés de mission thématiques</i>	<i>Présentation des différents outils et technique de secrétariat</i>	<i>Ecriture rapport de stage</i>	<i>Finalisation et présentation du rapport de stage. Bilan de la semaine</i>

IMPORTANT

Comment déposer ma candidature pour ce stage ?

- 1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

- 2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée

- 3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :
 - à l'adresse mail stage3eme@herault.fr
 - **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
 - en précisant obligatoirement les informations suivantes:
 - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
 - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
 - Mes centres d'intérêt
 - Mes motivations pour ce stage

- 4.** J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Attention :

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.