

[Stage3eme@herault.fr](mailto:Stage3eme@herault.fr)

Référence de l'offre	<b>DGS_MPS_01</b>
Service accueillant Nom Direction / Pôle	<b>Mission pilotage stratégique Direction Générale des Services</b>
Domaine(s) d'activité	<b>Fonctionnement d'une collectivité départementale</b>
Lieu du stage Commune Adresse	<b>MONTPELLIER</b> <i>Hôtel du Département – Mas d'Alco 1977 Avenue des Moulins – 34087 Montpellier Cedex 4</i>
Période(s) d'accueil possibles	<b>Septembre 2022 à juin 2023</b>
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir	<i>Journaliste et communicant interne Coordinateur des rapports et délibérations de l'Assemblée Délégué à la protection des données Référént déontologue Documentaliste</i>
Activités du service Principales missions	<b>Le parcours proposé amènera le stagiaire à découvrir plusieurs services administratifs liés au fonctionnement de la collectivité départementale.</b>
Informations complémentaires	<i>Le parcours sera construit en fonction de la période de présence du stagiaire qui, suivant le calendrier, se verra proposer un programme légèrement différent.</i>

## **IMPORTANT**

### **Comment déposer ma candidature pour ce stage ?**

- 1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.
  
- 2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée
  
- 3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :
  - à l'adresse mail [stage3eme@herault.fr](mailto:stage3eme@herault.fr)
  - **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
  - en précisant obligatoirement les informations suivantes:
    - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
    - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
    - Mes centres d'intérêt
    - Mes motivations pour ce stage
  
- 4.** J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

#### **Attention :**

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.

## **IMPORTANT**

### **Comment déposer ma candidature pour ce stage ?**

**1. Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le lieu et la date possible pour ce stage.**

**2. Je m'assure auprès de mon collègue de la possibilité d'effectuer ce stage sur la période souhaitée**

**3. J'adresse ma demande de stage au Département, par mail uniquement :**

- à l'adresse mail indiquée sur l'offre à télécharger
- au plus tard 20 jours avant la date de début du stage souhaité
- en précisant obligatoirement les informations suivantes:
  - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
  - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
  - Mes centres d'intérêt
  - Mes motivations pour ce stage

**4. J'attends la réponse des services du Département** qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'une seule demande de stage par élève.