



OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2022/2023

Stage d'observation d'une semaine au sein de la collectivité

Stage3eme@herault.fr

Référence de l'offre	RH_Sce_SAO
Service accueillant Nom : Direction / Pôle :	Service accueil orientation Direction Gestion Expertise RH
Domaine(s) d'activité	Accueil - Secrétariat
Lieu du stage Commune : Adresse :	Hôtel du département Mas d'Alco 1977 Avenue des Moulins 34087 Montpellier
Période(s) d'accueil possibles	septembre 2022 à juin 2023
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir :	Secrétaire de Direction <i>Le métier de secrétaire de direction consiste en grande partie à accompagner le responsable hiérarchique. Il s'agit de son bras droit ! L'assistante de direction assure son secrétariat, l'assiste dans sa gestion administrative et son organisation. Elle prend ses rendez-vous, gère son agenda, organise ses déplacements et prépare ses réunions. Coordonne et met en place une organisation pour assurer une continuité de service. Assure la communication et la circulation de tout type d'information au sein de la Direction DGA RH et prend en charge certains dossiers spécifiques.</i>
Activités du service Principales missions :	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du courrier arrivés / Départ - Gestion des anomalies de pointage via l'application Chronos - Gestion des arrêts maladie et différents courriers via le logiciel Elise - Comment créer un organigramme - Découverte de l'intra34 (logiciel permettant aux utilisateurs de consulter et partager des informations (à vocation interne) pour faciliter la communication entre les agents / les services). - Création d'un planning (téléphonique/congés)
Informations complémentaires	<i>Le contenu du stage peut varier en fonction de l'activité du service</i>

IMPORTANT

Comment déposer ma candidature pour ce stage ?

- 1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

- 2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée

- 3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :
 - à l'adresse mail stage3eme@herault.fr
 - **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
 - en précisant obligatoirement les informations suivantes:
 - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
 - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
 - Mes centres d'intérêt
 - Mes motivations pour ce stage

- 4.** J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Attention :

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.