



## OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2022/2023

Stage d'observation d'une semaine au sein de la collectivité

### DGA RH

[stage3eme@herault.fr](mailto:stage3eme@herault.fr)

<b>Référence de l'offre</b>	<b>RH_DGA_RH</b>
<b>Service accueillant</b> Nom : Direction / Pôle :	<b>Direction DGA RH...</b>
<b>Domaine(s) d'activité</b>	<b>Ressources Humaines</b>
<b>Lieu du stage</b> Commune : Adresse :	<b>Hôtel du département Mas d'Alco 1977 Avenue des Moulins 34087 Montpellier</b>
<b>Période(s) d'accueil possibles</b>	<b>septembre 2022 à juin 2023</b>
<b>Métier(s)</b> Principaux métiers à faire découvrir :	<b>Observation de 3 métiers (rotation de l'observation des différents métiers selon nature des travaux et période du planning) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Directrice Générale Adjointe des ressources Humaines</b></li> <li>- <b>Assistant(e) de Direction</b></li> <li>- <b>Chargée de missions auprès de la Directrice Générale Adjointe</b></li> </ul> <b>En complément, à confirmer, observation également auprès des collègues en charge de la Communication RH (interne et externe)</b>
<b>Activités du service</b> Principales missions :	<b>Les principales missions du service sont d'assurer la mise en œuvre de la politique de Ressources Humaines du Conseil Départemental de l'Hérault.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La fonction de directrice générale adjointe assure le management stratégique de cette DGA en étant en responsabilité de l'ensemble de la DGA (orientations stratégiques, arbitrage...). Ce poste a une fonction d'encadrement de la Direction Générale dont celle de l'ensemble des collaborateurs directs (11 personnes). Le pilotage du Comité de Direction de la DGA est un outil essentiel de coordination, réflexion et prise de décisions.</b></li> <li>- <b>La fonction d'assistante de Direction assure à la fois l'assistance de la Directrice Générale (tâches administratives, coordination et organisation de réunions, facilitation de la vie de la DGA</b></li> <li>- <b>La fonction de chargée de mission contribue ou pilote des projets et dossiers transversaux à l'ensemble de la DGA selon les priorités et orientations données par la Directrice Générale adjointe. Elle est membre du comité de direction.</b></li> </ul>
<b>Informations complémentaires</b>	<b>Le contenu du stage peut varier en fonction de l'activité du service</b>

## **IMPORTANT**

### **Comment déposer ma candidature pour ce stage ?**

- 1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.
  
- 2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée
  
- 3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :
  - à l'adresse mail [stage3eme@herault.fr](mailto:stage3eme@herault.fr)
  - **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
  - en précisant obligatoirement les informations suivantes:
    - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
    - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
    - Mes centres d'intérêt
    - Mes motivations pour ce stage
  
- 4.** J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

#### **Attention :**

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.