



VieSion

Le nouvel outil de gestion du suivi
des accompagnements des
allocataires du RSA



Contexte



SESI – Unité Évaluation et RSE Actus34

Contexte

- Outil de suivi des allocataires du RSA dans le cadre du conventionnement avec le Conseil départemental
- Remplacement des (Tassoc) à iso-périmètre
- Plusieurs vagues de déploiement en fonction des référentiels
- Plusieurs phases d'évolution : développement de liens avec Solis (nouveau logiciel du SI Social)
 - pour la création automatique des allocataires du RSA
 - pour la remontée des dates de contrats
 - pour l'affectation dans le portefeuille de suivi de l'opérateur
 - pour la gestion des calendriers de prise de RDV
- Assistance par mail uniquement à l'adresse : viesion@herault.fr
 - Anomalie décrite en détail
 - Captures d'écran
 - Exemple de dossier

Support de formation : diffusé sur RSActus34

Présentation de l'outil



SESI – Unité Évaluation et RSE Actus34

Lexique

- **Un bénéficiaire** : il s'agit de l'allocataire du RSA
- **Dispositif** : Lorsque que l'allocataire ouvre des droits RSA, il entre dans le dispositif au sens de VieSion
- **L'offre de service** : Elle est définie comme une thématique d'accompagnement (MOS, C-PARTI, MOC, PSME....) sur un territoire donné, au sein d'un organisme conventionné
- **L'étape** : Elle concerne l'accompagnement par un organisme conventionné (OC) sur une thématique particulière
- **Le référent d'étape** : Il s'agit de la personne qui accompagne l'allocataire au sein de l'étape
- **Le référent de parcours** : Il s'agit du référent unique
- **Le bilan** : Il s'agit d'éléments qui permettront de compiler des informations au cours et en fin d'étape


Connexion

Lien de connexion : <https://www.viesion.fr/>

Privilégier : Chrome ou Mozilla

Renseigner vos identifiants pour vous connecter

Identifiant

Mot de passe 

Le champs Mot de passe est requis.

[Mot de passe oublié](#)

Me connecter

Identifiant : saisir l'identifiant reçu par mail

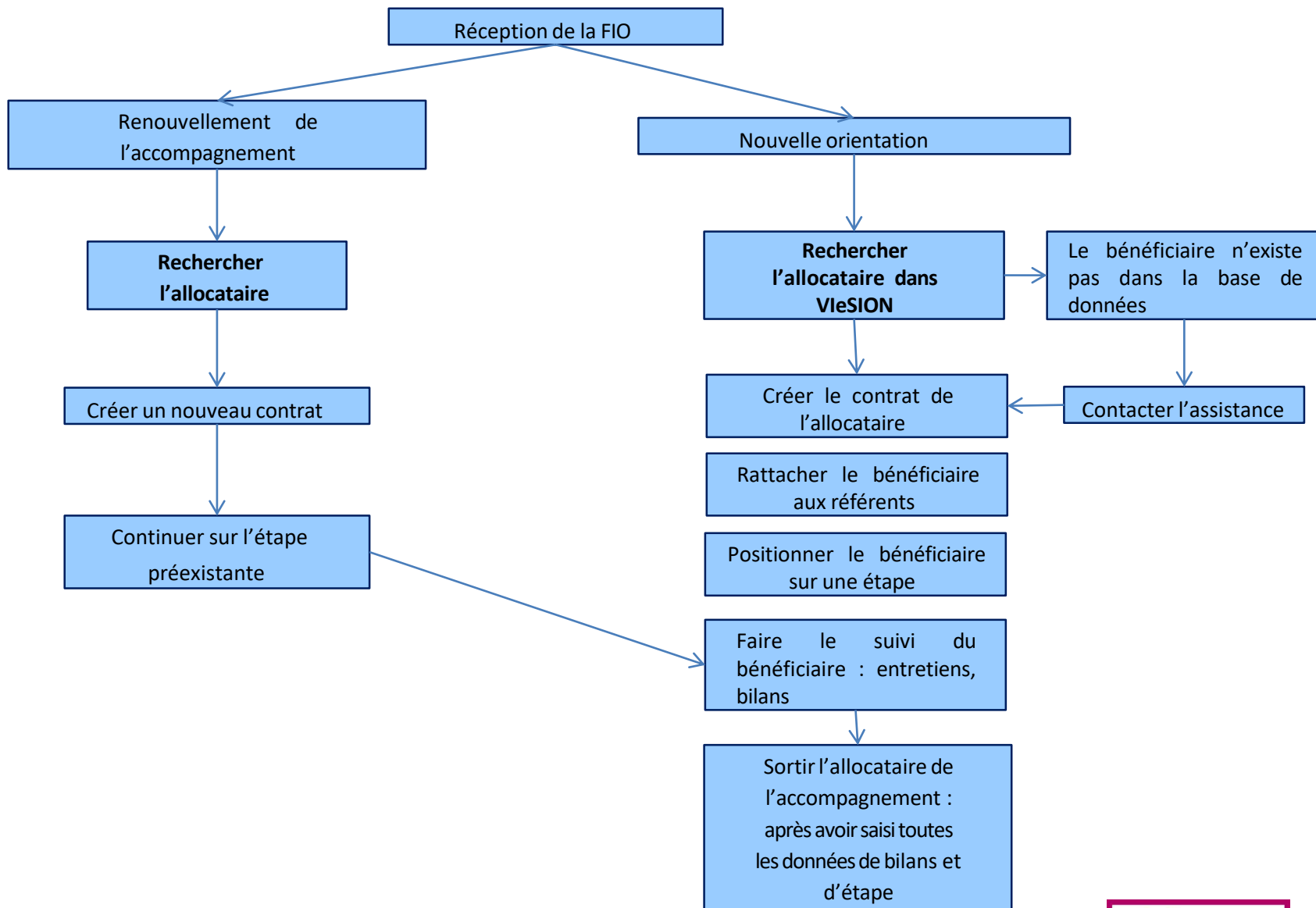
Mot de passe : Lors de la première connexion, il sera demandé de personnaliser le mot passe, en utilisant le mail reçu avec l'identifiant

Ergonomie de l'écran d'accueil

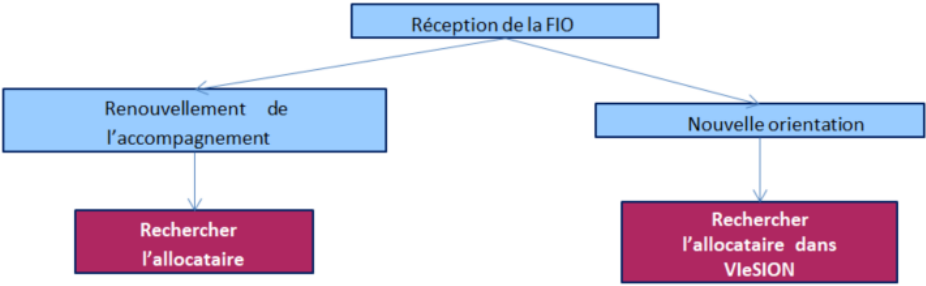
The screenshot displays the Viesion dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Viesion logo, a search bar, and user information for Catherine Romero Charlemagne. The main content area is divided into several panels:

- Mon agenda du jour:** A calendar view showing dates from 14 to 22.
- Mes notes en cours:** A list of notes with details such as "#13024 - Critères de recrutement d'un marin pêcheur : Livret maritime à jour, titulaire du CACPP ou du matel ..." and dates.
- Bénéficiaires récents:** A list of recent beneficiaries with IDs like #4, #7463, #9964, #7460, and #42386, each with a status of "Accomp RSA - Entrée".
- Planning des 7 prochains jours (13 - 19 déc. 2022):** A section indicating "Aucun événement à afficher".
- Prendre un rendez-vous avec un bénéficiaire:** A red button with a white text overlay.

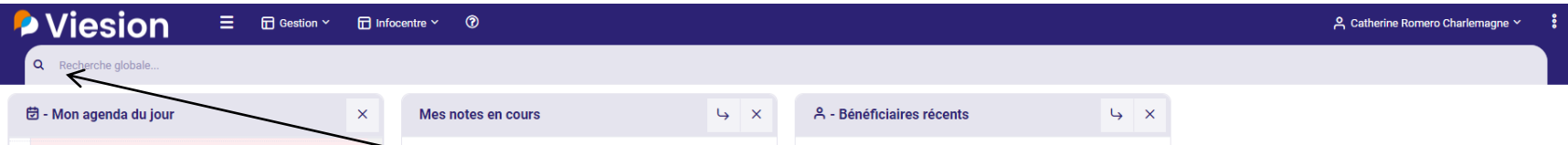
Process d'accompagnement



Recherche de l'allocataire du RSA

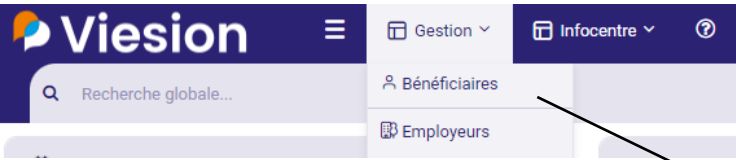


Dès la page d'accueil de VieSION

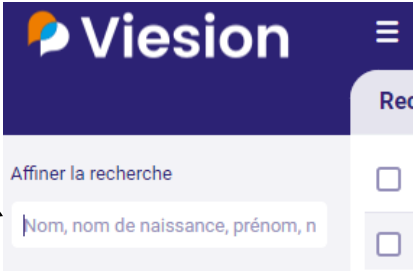


Taper le nom de l'allocataire dans le champ « Recherche globale » avec la loupe

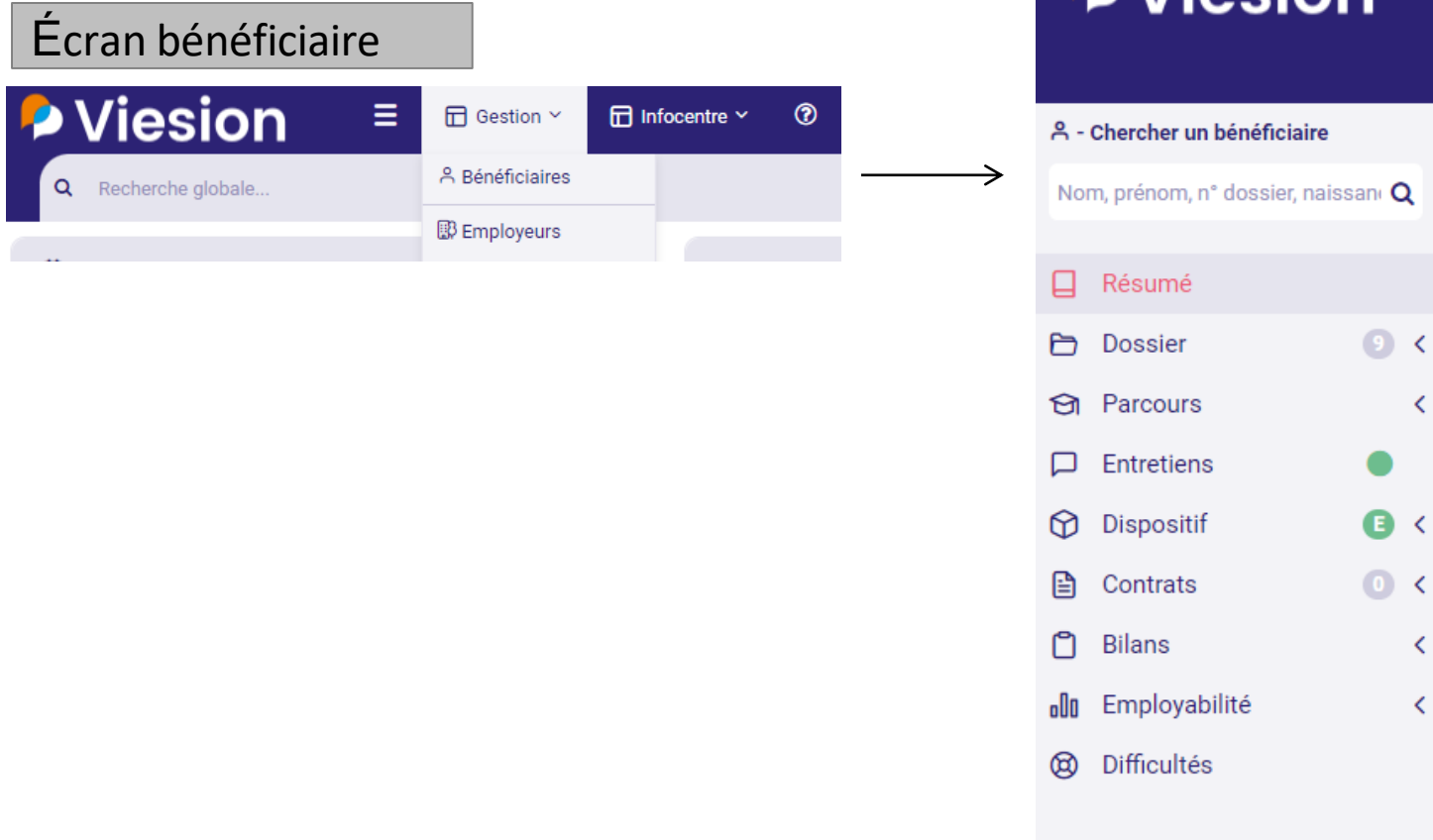
À partir du menu Gestion → Bénéficiaires

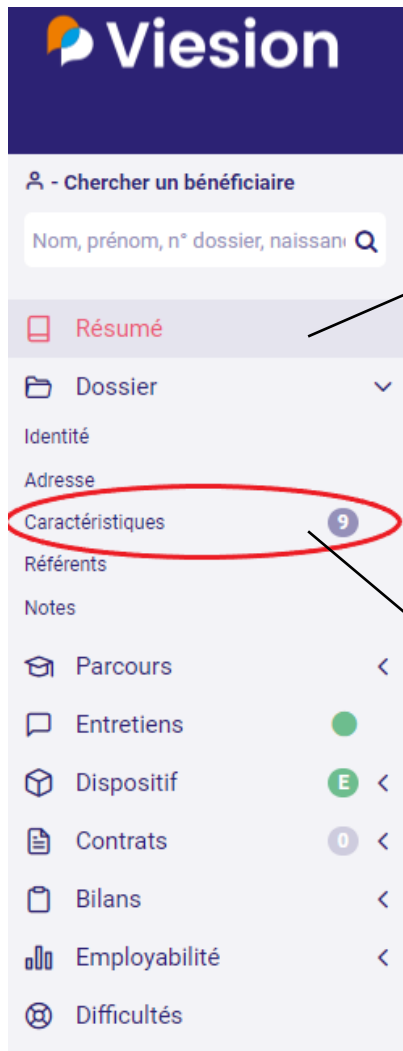


Taper le nom du bénéficiaire dans le champ « Affiner la recherche »



Ergonomie de l'écran bénéficiaire





Résumé :

Informations principales de l'allocataire qui reprennent les éléments des rubriques suivantes (Dossier > Identité, Adresse, etc. Parcours, etc.)

Il faut vérifier l'identité, la date de naissance, l'adresse et les caractéristiques de l'allocataire

★ Actualiser et compléter si nécessaire les caractéristiques

S'il faut actualiser les caractéristiques de l'allocataire, il faut passer par « **Actualisation avec historique** »

9 caractéristiques requises sont manquantes

Compléter les caractéristiques requises

Actualisation

Actualisation avec historique

Modification détaillée

Rafraîchir la date d'actualisation de toutes les caractéristiques

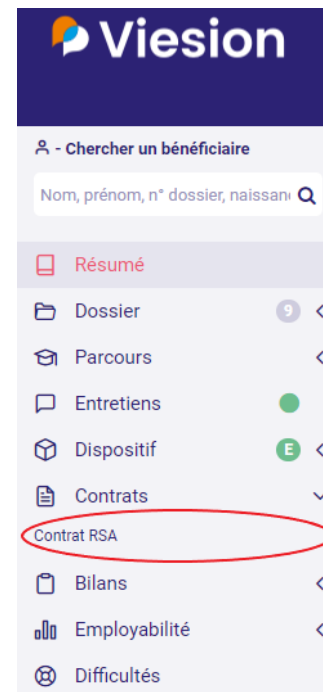
Filtre

Afficher aussi l'historique

Création du contrat RSA



Rechercher l'aRSA et cliquer sur son dossier



Contrat
+ Ajouter un Contrat RSA

Début et fin : saisir les dates de début et de fin du CER/CO
Puis enregistrer

**Ne jamais cocher
« Dernier contrat »**

Nouveau Contrat RSA

Numéro

Début *

Fin =

Date de signature

Accompagnements

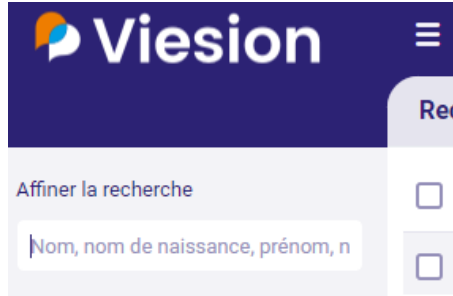
Commentaire

Dernier contrat

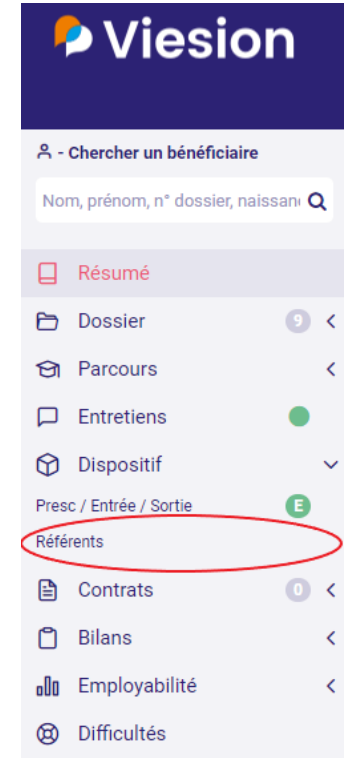


En cas de chevauchement de dates entre deux contrats : faire terminer le précédent la veille du nouveau contrat, pour éviter le chevauchement de dates

Rattacher l'allocataire à ses référents (étape et RU)



Rechercher l'aRSA et cliquer sur son dossier



Affectation du référent

Référent * Nom, prénom, structure... [dropdown]

Début * 13/12/2022

Fin [input]

Accompagnements concernés

Accomp RSA - entrée le 17/12/2021 référent d'étape [dropdown]

Début * [input]

Fin [input]



Penser à cocher la case « **Accomp. RSA** »

- + Nouveau référent
- + M'ajouter comme référent
- + M'ajouter comme référent d'étape Accomp RSA

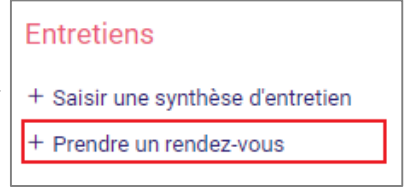
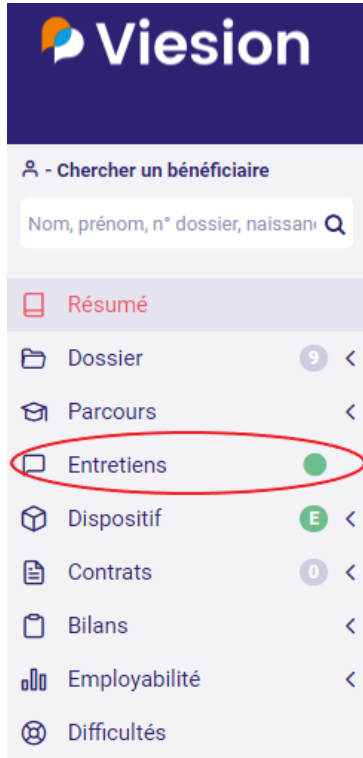
Création de l'étape

Rechercher l'aRSA et cliquer sur son dossier

+ Créer une étape

À saisir : **date** de début réel et de fin réelle à renseigner **impérativement**, le début prévu et la fin prévue ne sont pas à renseigner
Dispositif : rattacher à Accomp. RSA, **impérativement**
 Le **motif de fin d'étape** est à compléter une fois l'étape terminée

Prendre un RDV pour un entretien



Essentiels à saisir :

- date et heure,
- collaborateur,
- lieu de l'entretien,
- accompagnements à sélectionner,
- l'étape est à raccrocher **impérativement**,
- type d'entretien,
- réalisation

The screenshot shows the 'Nouvel entretien' form. It is divided into two sections: 'Planning' and 'Contenu'.
 In the 'Planning' section, there are fields for: 'Date et heure *' (13/12/2022 15:00), 'Durée en minutes' (15), 'Collaborateur' (Romero Charlemagne Catherine), 'Lieu de l'entretien' (Sélectionner un élément), 'Vecteur' (Sélectionner un élément), 'Accompagnements' (Accomp RSA - depuis le 17/12/2021), and 'Etapas' (Etapas...).
 In the 'Contenu' section, there are fields for: 'Type d'entretien *' (Sélectionner un élément) and 'Réalisation *' (Prévu).

Compléter les différents champs

Le champs « Réalisation » à ce stade de la procédure reste à « Prévu »

La date de l'entretien est passée

Cliquer sur le dossier de l'allocataire → Entretiens :

Viesion

- Chercher un bénéficiaire

Nom, prénom, n° dossier, naissance

- Résumé
- Dossier 9
- Parcours
- Entretiens**
- Dispositif E
- Contrats 0
- Bilans
- Employabilité
- Difficultés

Entretiens 14 résultats

Date	Entretien	
15/02/2022 10h00 30 min Présence	Entretien d'accueil GRIMOU Radia	1 Convocation 1er accueil : Allocataire souhaite créer son entreprise Mobilité : Mr doit passer son permis

Puis cliquer sur l'entretien

Modifier l'entretien

Planning

Date et heure * 15/02/2022 10:00

Durée en minutes 30

Collaborateur GRIMOU Radia

Lieu de l'entretien Individuel - Physique dans une permanence

Vecteur Sélectionner un élément

Accompagnements Accomp RSA - depuis le 17/12/2021

Etapas CONTEX'ART - C PARTI - du 15/02/2022 au 31/07/2022

Contenu

Type d'entretien * Entretien d'accueil

Thème * 1 Convocation 1er accueil

Synthèse Allocataire souhaite créer son entreprise

Supprimer le thème

Thème * Mobilité

Synthèse Mr doit passer son permis

Supprimer le thème

+ Ajouter un thème

Réalisation * Présence

Compléter les différents champs

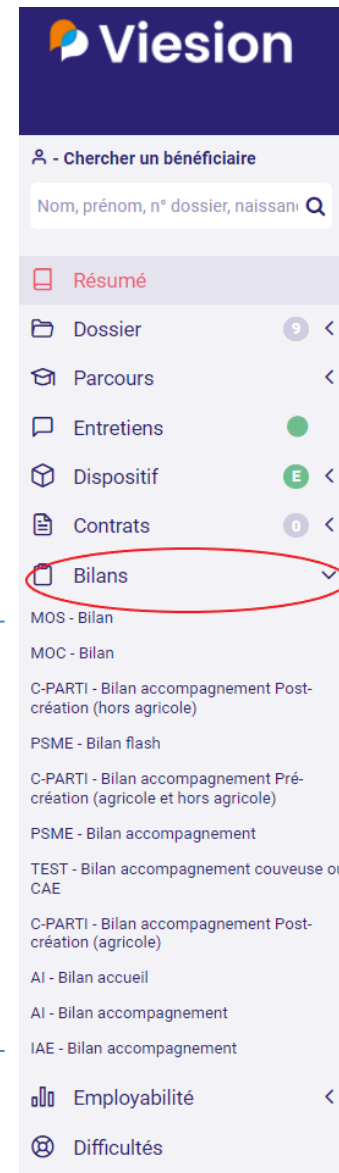
Le champ « Réalisation » doit être actualisé : il faut le passer à « Présence », ou « Absence justifiée/non justifiée » selon la situation

Enregistrer les modifications

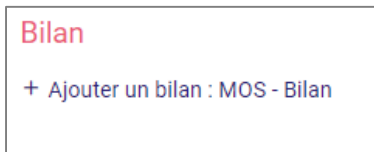
Saisir un bilan



Rechercher l'aRSA et cliquer sur son dossier



Cliquer sur le bilan souhaité



Le bilan est à créer dès l'entrée de l'allocataire, et les données sont à renseigner **au fil de l'eau** et non pas seulement à la fin de l'accompagnement

Editer fiche bilan de contrat d'objectif

🔍 - Chercher un bénéficiaire

Nom, prénom, n° dossier, naissan:

- Résumé
- Dossier 9 <
- Parcours <
- Entretiens ●
- Dispositif E <
- Contrats 0 <
- Bilans ▾

MOS - Bilan

- MOC - Bilan
- C-PARTI - Bilan accompagnement Post-
création (hors agricole)
- PSME - Bilan flash
- C-PARTI - Bilan accompagnement Pré-
création (agricole et hors agricole)
- PSME - Bilan accompagnement

Date du bilan	Nombre de questions	Nombre de réponses
17/12/2021	37	32

A partir de la page d'accueil du bénéficiaire, cliquer sur le « Bilan », puis le bilan souhaité

Fusion

Modèle...

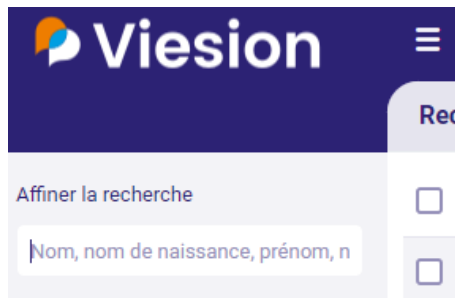
- Fiche bilan C-Parti (AGRI)Post
creation Modelé fusion-
- Fiche Bilan du Contrat d'objectif
AI Modéle fusion
- Fiche bilan MOC Modéle fusion
- fiche bilan MOS modéle fusion**
- Fiche TEST Modéle fusion

Puis faire dérouler le « Modéle » afin de choisir la fiche en question, puis cliquer sur « créer un document ».

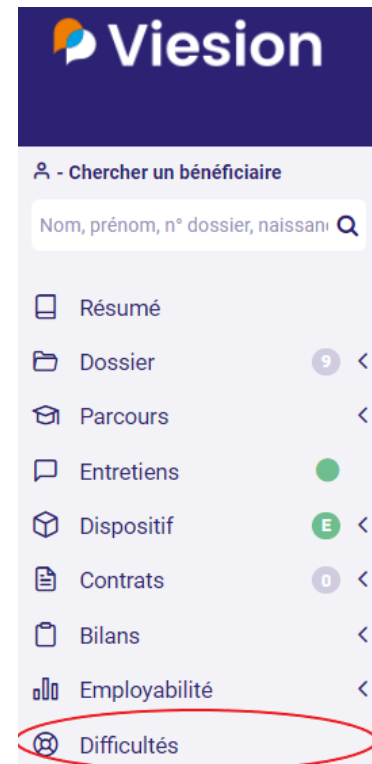
Fusion

fiche bilan MOS modéle fu... ✕ ▾

Saisir des difficultés



Rechercher l'ARSA et cliquer sur son dossier



Générateur de rapport

Nouvelles difficultés

Début * 13/12/2022

Fin

Difficultés * ▾ Nature de difficulté
Sélectionner des difficultés...

Réalisation ▾ Sélectionner un élément

Commentaire

Difficultés
+ Ajouter une difficulté

Les données relatives aux « Difficultés » (repérage et suivi) sont des éléments **quantitatifs et qualitatifs** pris en compte dans l'évaluation de l'activité d'accompagnement de la structure

L'allocataire sort de l'action



Vérifier que le dossier a correctement été renseigné :

- Les entretiens
- Le bilan
- Les difficultés
- Les caractéristiques de l'allocataire
- L'étape + le motif de fin d'étape, et la date de fin réelle de l'étape
- Mettre une date de fin à sa qualité de référent d'étape

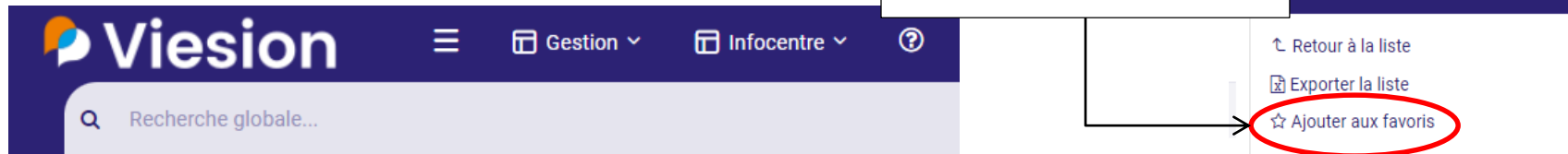
Création raccourcie d'alertes



Cliquer sur « Infocentre », puis « Alertes », dans le menu, afin de pouvoir y accéder.

Nombre	Titre/Description	Rubrique
53	Accompagnements dont la durée a dépassé les X mois Tous les accompagnements sans date de sortie dont la date d'entrée est il y a plus de X mois	Dispositif
8931	Bénéficiaires avec une caractéristique manquante Bénéficiaires avec une caractéristique manquante	Carac. bénéficiaire
2232	Bénéficiaires avec une caractéristique non rafraichie Bénéficiaires avec une caractéristique non rafraichie	Carac. bénéficiaire

Cliquer sur une des alertes, puis en haut à droite, cliquer sur « ajouter aux favoris »



Mes Alertes Favorites	
Contrats non renouvelés	373
File active sans référent en cours	618
Orientation initiale sans bilan	1233
Bénéficiaires sans entretien depuis X mois	388

Suite à l'ajout du favori, vous les retrouverez directement dans votre menu. Voici, les Alertes qui sont pertinentes d'avoir sous les yeux