

**OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2023/2024**

Stage d'observation d'une semaine au sein de la collectivité

DGA EJCSL

Référence de l'offre	5_ECJSL_DAF_01
Service accueillant Nom : Direction / Pôle :	Direction Administrative et Financière - DGAECJSL
Domaine(s) d'activité	Administratif et financier
Lieu du stage Commune : Adresse :	MONTPELLIER <i>Bâtiment Serge Lifar – Rue Serge Lifar 34100 Montpellier</i>
Période(s) d'accueil possibles	Septembre 2023 à juin 2024
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir :	<i>Gestionnaire comptable, gestionnaire administratif, gestionnaire marchés publics, agent d'accueil, assistante de direction, assistant de prévention, coordinateur administratif et financier</i>
Activités du service Principales missions :	<i>Pilotage et supervision des marchés publics de la DGA Pilotage du dispositif Programme Associatif Territorial Exécution comptable des marchés mobilier, des aides aux jeunes et du PAT Coordination administrative et financière de l'activité de la DGA : budgets, rapports en session, commandes institutionnelles Accueil et gestion du bâtiment</i>

IMPORTANT

Comment déposer ma candidature pour ce stage ?

- 1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

- 2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée

- 3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :
 - à l'adresse mail stage3eme@herault.fr
 - **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
 - en précisant obligatoirement les informations suivantes:
 - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
 - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
 - Mes centres d'intérêt.
 - Mes motivations pour ce stage

- 4.** J'attends la **réponse des services du Département** qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Attention :

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.