

Procédure de non entrée dans l'action

Ci-dessous la procédure à suivre dans VleSION pour acter la non-entrée dans l'action d'un allocataire. Celle-ci vous permettra de valoriser le travail administratif réalisé pour cet allocataire.

Rappel : Si au bout de deux convocations au 1er entretien (soit 1 relance), vous n'avez pas de nouvelles de l'allocataire, **celui-ci est considéré comme étant non-entrée dans l'action**

Dans un premier temps, vous avez reçu la Fiche Individuelle d'Orientation (FIO) et vous avez :

- Créer une étape dans VleSION pour cet allocataire,
- Inscrit la date de **convocation** au 1^{er} entretien dans le champ « Début réel »

Dans un second temps, vous devez suivre la procédure de non entrée dans l'action suivante :

1. Ajouter la date de « fin réelle » et un « Motif de fin d'étape »

Le motif est « 2 – Non entrée dans le module – absence au 1^{er} RDV »

Nouvelle étape

Offre de service * x

x

Début prévu

Fin prévue

Début réel

Fin réelle

Dispositifs x

Référent ayant initié l'étape

Motif de fin d'étape

Commentaire

Accompagnateur

Sélectionner un élément

- 1 - Fin prévue d'accompagnement conventionné
- 2 - Non entrée dans le module - absence au 1er RDV
- 3 - Refus de l'allocataire
- 4 - Fin anticipée : l'accompagnement n'est plus adapté
- 5 - Fin anticipée : non présentation aux convocations
- 6 - Fin anticipée d'accompagnement pour sortie "positive" (emploi, formation, changement de statut...)
- 7 - Fin des droits RSA
- 8 - Non-entrée dans le module - non validation opérateur
- 9 - Orientation vers un autre opérateur

2. Cliquer sur le menu déroulant dans « fusion » > « fiche bilan de signalement de non entrée dans l'action »

The screenshot shows a web application interface for managing steps. The main content area is divided into several sections:

- Etape**: A table with columns for Dates, Réalisation, Mise en oeuvre, and Commentaire. The 'Mise en oeuvre' section contains the text 'Motif de fin d'étape : 2 - Non entrée dans le module - absence au 1er RDV'.
- Caractéristiques**: A section with sub-sections like 'L'allocataire', 'Sortie anticipée', and 'Module/phase de l'OS', each with associated fields and values.
- Offre De Service**: A section with a title and a button to edit it.
- Objectifs**: A section with a title and a message 'Aucun objectif lié à cette étape'.

On the right side, there is a sidebar with various actions and options:

- Modifier l'étape
- + Créer une nouvelle étape
- + Créer un passage sur convention
- Dupliquer l'étape
- Supprimer l'étape
- Changer d'offre de service
- Opérations compatibles... (dropdown)
- Valider
- Lier à un objectif
- Sélectionnez un objectif (dropdown)
- Lier
- Fusion (highlighted with a red arrow)
- Fiche bilan de signalement... (dropdown)
- Créer un document

- Un document Word sera automatiquement généré et accessible dans le dossier « Téléchargements » de votre ordinateur via le chemin d'accès suivant : Ce PC > **Téléchargements** > Aujourd'hui

The screenshot shows a form titled 'FICHE DE SIGNALEMENT DE NON-ENTREE DANS L'ACTION'. The form is divided into several sections:

- PERSONNE ORIENTEE :**
 - Nom, Prénom : TESTA ROSA
 - Adresse : 10 Rue Gustave Courbet Les Comores Lunel-Viel 34400
 - Tél : [redacted]
 - Mail : testarosa@herault.fr
- ORGANISME CONVENTIONNE**
 - Nom de l'organisme :
 - Adresse :
 - Nom de la personne chargée du suivi :
 - Tél : /
 - Mail :
- Offre De Service :** [redacted]
- Date de réception de la fiche individuelle d'orientation :** 16/12/2021
- Motif de non entrée dans l'action :** 2 - Non entrée dans le module - absence au 1er RDV

Le référent se sépare du dossier : Inscrire une date de fin dans la rubrique « Référents »

The screenshot shows the Viesion interface for user #4 - Mme ROSA TESTA. The left sidebar contains a search bar and a menu with items: Résumé, Dossier (9), Parcours, Entretiens, Dispositif, Presc / Entrée / Sortie (E), Référents (highlighted with a red arrow), Contrats (0), Bilans, Employabilité, and Difficultés. The main content area is titled 'Affectation du référent' and contains the following fields:

Référent *	<input type="text"/>
Début *	03/01/2023
→ Fin	10/02/2023

Nota : Il n'est pas nécessaire de créer un bilan dans Viesion, vu que vous ne rencontrez pas l'allocataire.