|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\mnpieri\Pictures\charte graphique\Logo CD34_20150918\Logo_CD34_horizontal-Niveau_de_gris.png | **OFFRE D’ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2025/2026**  Stage d’observation d’une semaine au sein de la collectivité  **04\_DGA\_DETIE\_DAFFE2**  Réf DGA dispositif : Véronique CHORAIN |
| **Référence de l’offre** | **Ne pas renseigner** |
| **Service accueillant**  Nom :  Direction / Pôle : | **DIRECTION ADMINISTRATIVE FINANCIERE ET FONDS EUROPEENS**  **DGA Développement Economie Territoriale Insertion et Environnement** |
| **Domaine(s) d’activité** | **FINANCES – GESTION ADMINISTRATIVE – FONDS EUROPEENS** |
| **Lieu du stage**  Commune :  Adresse : | **Conseil Départemental de l’Hérault**  **1977 avenue du Mas d’Alco**  **34087 Montpellier cedex** |
| **Période(s) d’accueil possibles** | **Septembre 2025 à juin 2026** |
| **Métier(s)**  Principaux métiers à faire découvrir : | *Gestionnaire administrative et financier*  *Comptable*  *Instructeur Contrôleur Fonds Social Européen*  *Chargé de projet Européen*  *Juriste*  *Assistant de prévention* |
| **Activités du service**  Principales missions : | *> Préparation et gestion budgétaire sur les domaines de l’insertion (RSA), de l’environnement, du tourisme, de l’agriculture, de l’eau*  *> Gestion administrative des décisions de l’assemblée départementale*  *>Elaboration des marchés pour l’achat public*  *>Contrôle de l’utilisation des fonds européens*  *>Animation de la politique de prévention des risques professionnels* |
| **Informations complémentaires** | Le contenu du stage peut varier en fonction de l’activité du service (exposition en cours ou non) |
| **Référent du stage**  Nom :  Fonction :  Tel :  Mail : | ***Maitre de stage /tuteur :***  ***Madame Véronique CHORAIN***  *Directrice*  [*vchorain@herault.fr*](mailto:vchorain@herault.fr) |

**IMPORTANT**

**Comment déposer ma candidature pour ce stage ?**

**1**. Je repère l’annonce qui m’intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

**2. Je m’assure auprès de mon collège de la possibilité d’effectuer ce stage** sur la période souhaitée

**3. J’adresse ma demande de stage au Département, par mail uniquement** :

* à l’adresse **mail** [**stage3eme@herault.fr**](mailto:stage3eme@herault.fr)
* **au plus tard** **20 jours avant la date de début du stage** souhaité
* en précisant obligatoirement les informations suivantes:
  + Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
  + Le nom et la commune de mon collège, ma classe
  + Mes centres d’intérêt
  + Mes motivations pour ce stage

**4. J’attends la réponse des services du Département** qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d’accueils.

Dans l’éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Attention :

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu’**1 seule demande de stage par élève.**