



OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2025/2026

Stage d'observation d'une semaine au sein de la collectivité

DGA : RH

Référence de l'offre	Ne pas renseigner
Service accueillant Nom : Direction / Pôle :	Service Accueil et Orientation RH Direction Administrative Finances Système d'information
Domaine(s) d'activité	Accueil RH et Secrétariat
Lieu du stage Commune : Adresse :	Hôtel du département Mas d'Alco 1977 Avenue des Moulins 34087 Montpellier
Période(s) d'accueil possibles	Septembre 2025 à juin 2026
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir :	Secrétaire de direction
Activités du service Principales missions :	- <i>Gestion du courrier arrivés / Départ</i> - <i>Gestion des anomalies de pointage via l'application Chronos</i> - <i>Gestion des arrêts maladie et différents courriers via le logiciel Coxinel</i> - <i>Créer/actualiser un organigramme</i> - <i>Découverte de l'intra34 (logiciel permettant aux utilisateurs de consulter et partager des informations (à vocation interne) pour faciliter la communication entre les agents / les services.</i> - <i>Création d'un planning (téléphonique/congés)</i> - <i>Élaboration de procédures via CANVA</i>
Informations complémentaires	<i>Le contenu du stage peut varier en fonction de l'activité du service</i>
Référent du stage Nom : Fonction : Tel : Mail :	

IMPORTANT

Comment déposer ma candidature pour ce stage ?

1. Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

2. Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée

3. J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :

- à l'adresse mail stage3eme@herault.fr
- **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
- en précisant obligatoirement les informations suivantes:
 - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
 - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
 - Mes centres d'intérêt
 - Mes motivations pour ce stage

4. J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

Attention :

Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'**1 seule demande de stage par élève**.

