

<b>Référence de l'offre</b>	<b><i>DGS_DRE_01</i></b>
<b>Service accueillant</b> Nom Direction / Pôle	<b>DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES - DRE</b> Direction Générale des Services - DGS
<b>Domaine(s) d'activité</b>	<b>RELATIONS EXTERIEURES</b>
<b>Lieu du stage</b> Commune Adresse	<b>MONTPELLIER</b> <i>Hôtel du Département – Mas d'Alco</i> <i>1977 Avenue des Moulins – 34087 Montpellier Cedex 4</i>
<b>Période(s) d'accueil possibles</b>	<b><i>Septembre 2021 à juin 2022</i></b>
<b>Métier(s)</b> Principaux métiers à faire découvrir	<i>Direction des Relations Extérieures</i> <i>Assistante de direction</i> <i>Chargée de projet pour les initiatives de solidarité internationale</i> <i>Chargée de projet pour les initiatives de promotion extérieure du territoire</i> <i>Chargée de projet pour les initiatives novatrices à l'international et l'Europe</i>
<b>Activités du service</b> Principales missions	<b>&gt; <i>Accompagnement aux projets de solidarité internationale à l'initiative des associations héraultaises.</i></b> <b>&gt; <i>Appui aux projets de partenariats extérieurs (jumelages, aux manifestations locales) à l'initiative des communes, structures intercommunales et organismes héraultais.</i></b> <b>&gt; <u>Thème des projets</u> :</b> <b><i>santé, solidarité, environnement, eau, écologie, éducation culture, patrimoine, sports, tourisme, mobilité</i></b>
<b>Référent service (Contact)</b> Nom Fonction Mail	<b><i>Maitre de stage /tuteur :</i></b> <b><i>Madame Sandra Barret</i></b> <b><i>Directrice des Relations extérieures</i></b>  <b><i><a href="mailto:sbarret@herault.fr">sbarret@herault.fr</a></i></b>

## **Comment déposer ma candidature pour ce stage ?**

**1.** Je repère l'annonce qui m'intéresse en vérifiant bien le **lieu** et la **date possible pour ce stage**.

**2.** Je m'assure auprès de mon collègue de la **possibilité d'effectuer ce stage** sur la période souhaitée

**3.** J'adresse ma demande de stage au Département, **par mail uniquement** :

- à l'adresse **mail indiquée sur l'offre à télécharger**
- **au plus tard 20 jours avant la date de début du stage** souhaité
- en précisant obligatoirement les informations suivantes:
  - Ma demande de stage : le code de référence du stage, la période de stage (dates de début et de fin), mon nom et mon prénom, mon adresse, mon numéro de téléphone et mon mail (afin de pouvoir être recontacté)
  - Le nom et la commune de mon collègue, ma classe
  - Mes centres d'intérêt
  - Mes motivations pour ce stage

**4.** J'attends la réponse des services du Département qui me recontactent dans les jours qui suivent afin de finaliser la convention de stage ainsi que les modalités d'accueils.

Dans l'éventualité où une demande de stage ne pourrait aboutir, le Département pourra éventuellement proposer à la famille une offre alternative, sur la base des critères initialement souhaités pour le stage.

**Afin de permettre un accès facilité au plus grand nombre, il ne vous sera possible de faire qu'une seule demande de stage par élève.**