



OFFRE D'ACCUEIL « STAGE COLLEGIEN 3EME » 2025/2026

Stage d'observation d'une semaine au sein de la collectivité

DGA : RH

Référence de l'offre	Ne pas renseigner
Service accueillant Nom : Direction / Pôle :	Service Accueil et Orientation RH Direction Administrative Finances Système d'information
Domaine(s) d'activité	Accueil RH et Secrétariat
Lieu du stage Commune : Adresse :	Hôtel du département Mas d'Alco 1977 Avenue des Moulins 34087 Montpellier
Période(s) d'accueil possibles	Septembre 2025 à juin 2026
Métier(s) Principaux métiers à faire découvrir :	Secrétaire de direction
Activités du service Principales missions :	- Gestion du courrier arrivés / Départ - Gestion des anomalies de pointage via l'application Chronos - Gestion des arrêts maladie et différents courriers via le logiciel Coxinel - Créer/actualiser un organigramme - Découverte de l'intra34 (logiciel permettant aux utilisateurs de consulter et partager des informations (à vocation interne) pour faciliter la communication entre les agents / les services. - Création d'un planning (téléphonique/congés) - Élaboration de procédures via CANVA
Informations complémentaires	<i>Le contenu du stage peut varier en fonction de l'activité du service</i>
Référent du stage Nom : Fonction : Tel : Mail :	